

<b>OCEANS HEALTHCARE</b>	<b>BILLING AND COLLECTIONS</b>
EFFECTIVE DATE: 06/15/2024	SECTION: FINANCE
REVISED DATE:	POLICY NUMBER: FIN-21
APPROVED BY: GOVERNING BODY	PAGE 1 OF 2

**SCOPE:**

This policy applies to all Oceans Healthcare facilities.

Inpatient                       IOP/IOP+/PHP                       Support Center

**PROPÓSITO:**

Esta política se creó para establecer directrices para los procesos uniformes de cobro para todos los saldos de garantes.

Esta política se aplica a todos los garantes de pacientes que tengan saldos pendientes por costos profesionales o como pacientes ingresados con Oceans Healthcare.

**DEFINICIONES:**

- Facturación de saldos – Cuando un proveedor le factura la diferencia entre el costo total del servicio y la cantidad permitida. Esto suele pasar con los proveedores fuera de la red (no contratados).
- Proveedor de servicios de cobro anticipado – Agencia externa responsable de la tercerización de los intentos de cobro antes de que la deuda se considere incobrable.
- Garante – La parte responsable de pagar los cargos que no estén cubiertos por el seguro o de todos los cargos si el paciente no tiene cobertura de seguro (pacientes que paguen con su propio dinero/pacientes que paguen de manera privada). En muchos casos, el paciente es el garante.
- Fuera de la red – Se refiere a los proveedores y centros que no han firmado un contrato con su plan médico.
- Factura sorpresa – Es una factura inesperada del saldo. Esto puede pasar cuando usted no puede controlar quién participa en su atención, por ejemplo, cuando tiene una emergencia o cuando programa una visita en un centro dentro de la red, pero, inesperadamente, lo atiende un proveedor fuera de la red.

**POLÍTICA:**

Oceans Healthcare tiene el compromiso de seguir siempre el mismo método para todos los garantes de responsabilidad económica y normalmente da un mínimo de 120 días para resolver los saldos de la cuenta antes de que la deuda se considere incobrable. Los pasos del proceso de cobro incluyen estados de cuenta, llamadas telefónicas, cartas, pago de facturas en línea y acceso al servicio de atención al cliente que da ayuda con las consultas de facturación. Oceans Healthcare no participa en prácticas de facturación de saldos y evalúa los saldos de los pacientes de acuerdo con la cantidad indicada en la explicación de beneficios que figura en su plan de seguro. Además, Oceans Healthcare no participa en acciones de cobro extraordinarias.

<b>OCEANS HEALTHCARE</b>	<b>BILLING AND COLLECTIONS</b>
EFFECTIVE DATE: 06/15/2024	SECTION: FINANCE
REVISED DATE:	NÚMERO DE LA POLÍTICA: FIN-21
APPROVED BY: GOVERNING BODY	PAGE 2 OF 2

**PROCEDIMIENTO:**

1. Proceso de la actividad de cobro
    - Una vez que se ha determinado la responsabilidad económica del garante, los saldos de la cuenta se transfieren a un proveedor de servicios de cobro anticipado para que haga los estados de cuenta del paciente y todas las actividades de cobro en nombre de Oceans Healthcare.
    - Los pacientes tendrán la oportunidad de hacer arreglos de pago o acordar un plan de pagos.
    - El proveedor de servicios de cobro anticipado tendrá las cuentas hasta que el saldo llegue a los 120 días (4 estados de cuenta) o si hay un plan de pagos activo vigente.
  2. Determinación de deuda incobrable
    - Si después de 120 días no hubo ningún pago ni actividad en una cuenta que tenga el proveedor de servicios de cobro anticipado, la cuenta pasará a una agencia de cobranza para continuar el seguimiento.
    - Los saldos pendientes se revisan trimestralmente para el ajuste final de las deudas incobrables.
  3. Descuento para personas sin seguro
    - Los pacientes sin seguro son elegibles para un descuento en los cargos totales por los servicios del hospital con una tarifa por día reducida. Para los pacientes sin seguro, las tarifas con descuento de los precios en efectivo son específicas según el centro y representan el rendimiento promedio del pagador revisando los ingresos netos que se hayan cobrado durante un período anual.
  4. Las solicitudes de excepciones a esta política se deben enviar al administrador del hospital o al Departamento de Ciclo de Ingresos (Revenue Cycle Department) de Oceans.
  5. Deuda incobrable de personas indigentes
    - La Política de ayuda económica determinará la indigencia médica; el paciente o el garante del paciente deberán cooperar y dar información económica personal y de otro tipo y documentación pertinente para determinar la necesidad económica.
-